

Navn: Kørselsgodtgørelse	Gældende fra: 22.6.2017	Side: Side 1 af 1
Udarbejdet af: Bestyrelsen	Godkendt af: Bestyrelsen den 22.6.2017	

Forretningsgang

Formål: Beskrive regler og håndtering af kørselsgodtgørelse for bestyrelsesmedlemmer, frivillige i sekretariatet og ansat personale

Lovgivning: Skattekontrolloven

Generelt Der ydes kørselsgodtgørelse efter følgende retningslinjer:

1. For personale ydes kørselsgodtgørelse efter forudgående aftale med daglig leder.
2. For bestyrelsesmedlemmer og frivillige i sekretariatet ydes der lejlighedsvis kørselsgodtgørelse til møder, seminarer og konferencer m.v. udenfor Frivilligcenteret / Halsnæs kommune.

Der ydes kørselsgodtgørelse pr. kilometer med samme takst som stat og kommune afregner deres medarbejdere p.t. kr. 1,93 i 2017. Endvidere kompenseres broafgifter, færgebilletter og togbilletter.

Alle udfylder blanketten "Rejseafregning" som afleveres til Helle Nielsen i sekretariatet.

Ansvarlig: Daglig leder

Kontrol: Daglig leder kontrollere alle rejseafregninger. Kassereren tager stikprøver i forbindelse med kontrol af bogføring jævnfør forretningsorden for bestyrelse.

Ansvarlig for opdatering: Daglig leder opdaterer forretningsgang og "rejseafregning" i forbindelse med ændring af satsen