

Frivilligcenter Halsnæs



Navn: Kørselsgodtgørelse	Gældende fra: 10.8.2016	Side: Side 1 af 1
Udarbejdet af: Steen Borg Hansen	Godkendt af: Bestyrelsen den 10.8.2016	

Forretningsgang

Formål: Beskrive regler og håndtering af kørselsgodtgørelse for bestyrelsesmedlemmer og personale

Lovgivning: Skattekontrolloven

Generelt Der ydes kørselsgodtgørelse efter følgende retningslinjer:

1. For personale ydes kørselsgodtgørelse efter forudgående aftale med dagligleder.
2. For bestyrelsesmedlemmer ydes kørselsgodtgørelse til møder, seminarer og konferencer m.v. udenfor Skjoldborg / Halsnæs kommune.

Der ydes kørselsgodtgørelse pr. kilometer med samme takst som stat og kommune afregner deres medarbejdere p.t. kr. 1,94.

Endvidere kompenseres broafgifter, færgebilletter og togbilletter.

Bestyrelsesmedlemmer og personale udfylder blanketten "Rejseafregning" som afleveres til sekretariatet.

Der ydes kørselsgodtgørelse fra bopæl til Skjoldborg i forbindelse med bestyrelsesmøder eller arrangementer i Halsnæs kommune, dog maks. Kr. 2.000,- pr. år.

Ansvarlig: Dagligleder

Kontrol: Dagligleder kontrollere alle rejseafregninger. Kassereren tager stikprøver i forbindelse med kontrol af bogføring jævnfør forretningsorden for bestyrelse.

Ansvarlig for opdatering: Dagligleder opdaterer forretningsgang og "rejseafregning" i forbindelse med ændring af satsen